

REGULAMIN SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI

**Operator ARP Sp. z o.o.
z siedzibą w Warszawie**



zatwierdzony uchwałą Zarządu Spółki Operator ARP Sp. z o.o.

nr z dnia 20.01.2021 r.

obowiązujący od dnia 20 stycznia 2021... roku

REGULAMIN SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa procedury i warunki sprzedaży nieruchomości przejętych przez Operator ARP Sp. z o.o. w ramach restrukturyzacji przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu dla rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 30.10.2002 r. o pomocy publicznej dla przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu dla rynku pracy (Dz.U. nr 213, poz.1800 z późn. zm.) oraz pozostałych nieruchomości będących własnością/w UW spółki

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1.1. podmiocie krajowym - należy przez to rozumieć:

- 1.1.1. osobę fizyczną posiadającą obywatelstwo polskie;
- 1.1.2. osobę prawną mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 1.1.3. nieposiadającą osobowości prawnej spółkę osób wymienionych w punkcie 1.1.1 lub 1.1.2 mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, utworzoną zgodnie z polskim ustawodawstwem;
- 1.1.4. inną jednostkę organizacyjną, która nie jest osobą prawną, a której ustawodawstwo polskie przyznaje zdolność prawną.

1.2. podmiocie zagranicznym - należy przez to rozumieć:

- 1.2.1. osobę fizyczną nieposiadającą obywatelstwa polskiego;
- 1.2.2. osobę prawną mającą siedzibę za granicą;
- 1.2.3. nieposiadającą osobowości prawnej spółkę osób wymienionych w punkcie 1.2.1 lub 1.2.2 mającą siedzibę za granicą, utworzoną zgodnie z ustawodawstwem państw obcych;
- 1.2.4. osobę prawną lub spółkę handlową nieposiadającą osobowości prawnej mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kontrolowaną bezpośrednio lub pośrednio przez osoby lub spółki wymienione w pkt 1.2.1, 1.2.2 i 1.2.3.

1.3. cudzoziemcu - należy przez to rozumieć cudzoziemca w rozumieniu przepisów o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców.

1.4. kosztach przygotowania i obsługi transakcji – należy przez to rozumieć w szczególności koszt sporządzenia wyceny zbywanej nieruchomości przez uprawniony podmiot, koszt przygotowania projektu aktu notarialnego, koszty uzyskania dokumentów urzędowych w zryczałtowanej wysokości 2.000 złotych.

1.5. kosztach podziału geodezyjnego – należy przez to rozumieć koszt zlecenia przez Spółkę wykonania podziału geodezyjnego nieruchomości, w celu uzyskania terenu zgodnego z oczekiwaniami nabywcy, w zryczałtowanej wysokości 3.000 złotych.

1.5. Operatorze lub Spółce – należy przez to rozumieć Operator ARP Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz jej Oddział w Częstochowie

II. TRYBY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI.

Rozróżnia się 2 tryby sprzedaży nieruchomości w zależności od wartości nieruchomości określonej w aktualnym operacie szacunkowym:

1. Tryb sprzedaży w formie przetargu ustnego lub przetargu pisemnego – dla nieruchomości o aktualnej wartości 500.000,00 zł netto i większej.
2. Uproszczony tryb sprzedaży - dla pozostałych nieruchomości.

Dopuszcza się możliwość zmiany trybu sprzedaży niezależnie od aktualnej wartości nieruchomości. Zmiana taka wymaga szczegółowego uzasadnienia a tryb sprzedaży nieruchomości zostaje zawsze wskazywany przez Zarząd w formie uchwały.

IIIa. SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI w trybie uproszczonym

1. Uruchomienie procedury

- 1.1. Uruchomienie procedury sprzedaży w trybie uproszczonym inicjują: Otrzymana oferta wstępna nabycia nieruchomości od kontrahenta lub decyzja kierunkowa o rozpoczęciu przygotowania do sprzedaży nieruchomości.
- 1.2. Uproszczoną procedurę sprzedaży nieruchomości rozpoczyna również uchwała Zarządu podjęta na wniosek Oddziału Spółki.
- 1.3. Dla realizacji każdej procedury sprzedaży Zarząd Spółki powołuje odrębny Zespół Negocjacyjny i wyznacza jego Przewodniczącego.
- 1.4. Zespoły negocjacyjne powołuje się spośród wszystkich pracowników spółki.
- 1.5. Zespoły do konkretnych negocjacji winny składać się z co najmniej trzech osób. W skład zespołu mogą również wchodzić poszczególni członkowie Zarządu Spółki lub cały Zarząd.
- 1.6. Zespół Negocjacyjny zobowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów składających oferty.

2. Ogłoszenie o sprzedaży.

- 2.1 Warunkiem koniecznym dla realizacji procedury jest zamieszczenie zarówno na jednym z portali internetowych, jak i w prasie o zasięgu regionalnym odpowiedniego ogłoszenia o sprzedaży. Treść ogłoszeń zamieszczana jest również na stronie internetowej Spółki.
- 2.2 Wzorzec oferty wymaganej od inwestorów, znajduje się na stronie internetowej Spółki i stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2.3 Warunki minimalne, które muszą spełniać ogłoszenia prasowe określa się następująco:

Tabela 1. Wymagania odnośnie zawartości ogłoszenia prasowego.

L.p.	Zawartość i cechy ogłoszenia	Minimalne wymagania co do zawartości ogłoszenia
1.	Podstawowe informacje o przedmiocie oferty	+
2.	Termin, sposób i miejsce składania oferty	+
3.	Wskazanie miejsca i sposobu uzyskania informacji na temat przedmiotu sprzedaży	+
4.	Informacje o trybie negocjacji i możliwości unieważnienia postępowania	+
5.	Warunki stawiane oferentom. Lista wymaganych dokumentów	odesłanie do strony internetowej

6.	Cena wywoławcza	fakultatywnie
7.	Inna informacja	odesłanie do strony internetowej oraz oferty na portalu internetowym

W uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółki może poszerzyć zakres informacji zawartych w ogłoszeniu.

3. Przyjmowanie i cechy ofert.

- 3.1 Uczestnikiem postępowania może być podmiot krajowy lub zagraniczny, który złożył ofertę spełniającą wymogi sprecyzowane w ogłoszeniu prasowym i na stronie internetowej.
- 3.2 Treść oferty oraz załączone dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim (tłumaczenia powinny być dokonane przez tłumacza przysięgłego).
- 3.3 Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub poświadczonych kopiach oraz powinny zawierać podpisy osób upoważnionych.
- 3.4 Składane dokumenty i oświadczenia powinny być właściwe dla formy prawnej podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
- 3.5 Składanie i otwieranie ofert.
 - 3.5.1. Oferty są składane w biurze Operator ARP Sp. z o. o., wskazanym w ogłoszeniu.
 - 3.5.2. Oferty mogą być składane drogą pocztową - o skuteczności oferty decyduje data wpływu do biura Spółki wskazanego w ogłoszeniu.
 - 3.5.3. Oferty otwiera, rejestruje i weryfikuje pod względem formalnym Zespół Negocjacyjny powołany przez Zarząd Spółki, w terminie podanym w ogłoszeniu.

4. Rodzaje ofert i ich treść.

- 4.1. Oferty dzielą się na wstępne i właściwe.
 - 4.1.1. Oferty wstępne mogą być składane z inicjatywy potencjalnych kontrahentów lub na skutek rozmów roboczych jako warunek udostępnienia dalszych informacji przez Operator ARP Sp. z o.o.
 - 4.1.2. Oferty właściwe są składane jako odpowiedź na ogłoszenie o sprzedaży.
- 4.2. Informacje wynikające z oferty oraz uzyskane od oferenta w trakcie procedury sprzedaży mają charakter poufny.
- 4.3. Oferta wstępna powinna zawierać:
 - 4.3.1 pełne dane inwestora, tj.
 - osoba fizyczna - imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy oraz PESEL;
 - przedsiębiorca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres do korespondencji, nawę firmy, e-mail, telefon kontaktowy oraz PESEL, NIP, REGON;
 - spółki osobowe podlegające wpisowi do KRS – nazwa, e-mail, telefon kontaktowy, NIP, REGON, nr KRS;
 - jednostka samorządu terytorialnego – nazwa, adres, e-mail, telefon kontaktowy, NIP, REGON;
 - osoba prawna - firmę, siedzibę i adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy oraz NIP i REGON, nr KRS;
 - 4.3.2 datę sporządzenia Oferty,
 - określenie przedmiotu sprzedaży, którego dotyczy Oferta,
 - proponowaną cenę netto nabycia przedmiotu Oferty, która zostanie w przypadkach przewidzianych odpowiednią ustawą powiększona o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,

- wskazanie innej niż organ upoważniony do reprezentowania Oferenta osoby (osób) upoważnionych do kontaktów w sprawie Oferty i podstaw jej umocowania,
 - w przypadku osób prawnych – strukturę właścicielską.
- 4.4. Oferta właściwa powinna zawierać, oprócz danych wyszczególnionych w ust. 4.3, następujące dokumenty i oświadczenia w formie pisemnej:
- 4.4.1 dokumenty rejestrowe w przypadku podmiotu zagranicznego: aktualny, tj. datowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty lub potwierdzony przez odpowiedni organ rejestrowy nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty, wyciąg z właściwego rejestru, w którym podmiot zagraniczny jest wpisany
 - 4.4.2 oświadczenie o przyjęciu przez oferenta bez zastrzeżeń warunków wynikających z ogłoszenia i niniejszego Regulaminu (zgodnie z treścią załącznika nr 1),
 - 4.4.3 oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym przedmiotu transakcji oraz o wyrażeniu zgody na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne na zasadzie art. 558 § 1 kodeksu cywilnego (zgodnie z treścią załącznika nr 2),
 - 4.4.4 oświadczenie oferenta, że toczy lub nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne/karno – skarbowe/ sądowe/ egzekucyjne (zgodnie z treścią załącznika nr 3),
 - 4.4.5 zobowiązanie oferenta do pokrycia kosztów, podatków i opłat związanych z zawarciem umowy sprzedaży, w tym umowy przedwstępnej, o ile jej zawarcie będzie konieczne przed zawarciem umowy ostatecznej (zgodnie z treścią załącznika nr 4),
 - 4.4.6 oświadczenie podmiotu krajowego lub zagranicznego o niezaleganiu w Rzeczypospolitej Polskiej z wpłatami z tytułu składek na rzecz ZUS oraz podatków lub oświadczenie podmiotu zagranicznego, iż nie jest zobowiązany do uiszczania w Rzeczypospolitej Polskiej składek na rzecz ZUS oraz podatków (zgodnie z treścią załącznika nr 5),
 - 4.4.7 oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej oferenta, w szczególności posiadaniu środków finansowych, gwarantujących płatność ceny sprzedaży Nieruchomości (zgodnie z treścią załącznika nr 6),
 - 4.4.8 wskazanie okresu związania Ofertą, nie krótszego niż 6 miesięcy (zgodnie z treścią załącznika nr 7),
 - 4.4.9 w przypadku osób fizycznych klauzula o następującej treści: ‘Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji transakcji kupna-sprzedaży nieruchomości (zgodnie z ustawą z dnia 10maja 2018 r. . o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 Nr 1000 (zgodnie z treścią załącznika nr 8),
 - 4.4.10 Oświadczenie o dobrowolnym przystąpieniu do postępowania sprzedażowego, na własny koszt oraz ryzyko wraz ze zgodą na przerwanie postępowania w każdej chwili bez wyboru kontrahenta lub z dokonaniem wyboru kontrahenta według swobodnego uznania spółki i zrzeczeniem się wszelkich roszczeń w stosunku do spółki w związku z postępowaniem sprzedażowym (zgodnie z treścią załącznika nr 9)
 - 4.4.11 w przypadku spółki prawa handlowego - uchwałę organów spółki odnośnie zgody na nabycie danej nieruchomości (o ile taka zgoda jest wymagana),
 - 4.4.12 dowód wpłaty kwoty 2.000 złotych tytułem kosztów przygotowania i obsługi transakcji.

- 4.5. Oferty wstępne nie mają charakteru wiążącego i mogą być podstawą zgody Operator ARP Sp. z o.o. na udzielenie dodatkowych informacji.
- 4.6. Oferty wstępne są oceniane przez Dyrektora Biura Zarządzania Nieruchomościami lub Dyrektora Oddziału w Częstochowie, a w przypadku nieobecności Dyrektorów przez ich zastępców i na podstawie tej oceny formułowane są wnioski do Zarządu Spółki.
- 4.7. Zespół Negocjacyjny podejmuje negocjacje dopiero w oparciu o oferty właściwe.

5. Uproszczony Tryb sprzedaży nieruchomości.

5.1. Postanowienia Ogólne.

- 5.1.1. Oferty właściwe są otwierane jednocześnie w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie, a następnie weryfikowane i rejestrowane.
- 5.1.2. Oferty właściwe spełniające warunki formalne zostają zakwalifikowane do negocjacji. Negocjacje prowadzi się także wtedy, gdy wpłynęła tylko jedna oferta. Oferenci, których oferty zostały odrzucone albo podjęto decyzje o zaniechaniu lub zawieszeniu rozmów z nimi, będą powiadomieni o tym pisemnie nie później niż w terminie 14 dni od daty podjęcia takich decyzji.
- 5.1.3. Podstawowym kryterium wyboru nabywcy jest zaproponowana przez niego cena. Jednakże w przypadku, gdy różnica w cenie proponowanej przez oferentów nie przekracza 5% wartości najwyższej oferty, wybór najkorzystniejszej oferty może być dokonany w oparciu o dodatkowe kryteria, w szczególności takie jak:
 - termin zapłaty i warunki płatności;
 - gwarancje finansowe i zabezpieczenia;
 - powierzchnia nieruchomości, której zakupem zainteresowany jest oferent.
- 5.1.4. Dopuszcza się zmianę po stronie nabywcy i przejście uprawnień wynikających z postępowania objętego niniejszym Regulaminem na osobę trzecią, wskazaną przez oferenta, wyłącznie za pisemną zgodą „OPERATOR ARP” Sp. z o.o. na podstawie cesji praw i obowiązków oraz pod warunkiem spełnienia przez osobę trzecią kryteriów przystąpienia do procedury sprzedaży.

5.2. Tryb negocjacji.

- 5.2.1. Negocjacjami ze strony Operator ARP Sp. z o.o. kieruje Przewodniczący Zespołu Negocjacyjnego, którym jest Członek Zespołu Negocjacyjnego wskazany przez Zarząd w uchwale powołującej Zespół Negocjacyjny.
 - 5.2.2. Przedmiotem negocjacji są wszystkie kwestie związane z transakcją, a w szczególności:
 - ostateczne sprecyzowanie przedmiotu transakcji,
 - cena,
 - termin zapłaty i warunki płatności,
 - gwarancje finansowe (szczególnie w przypadku zapłaty w ratach).
 - 5.2.3. W zależności od liczby ofert właściwych zakwalifikowanych do dalszego postępowania zgodnie z zapisami pkt. 5.1.2., negocjacje mogą być ustne lub pisemne. Tryb negocjacji ustnych stosuje się w przypadku, gdy do dalszego postępowania zakwalifikowana została jedna oferta. Jeśli zakwalifikowane zostały co najmniej dwie oferty, Zespół Negocjacyjny dokonuje wyboru, czy zastosowany zostanie tryb negocjacji ustnych – prowadzonych jednocześnie ze wszystkimi oferentami lub z każdym z oferentów indywidualnie albo tryb negocjacji pisemnych.
- ### **5.3. Procedura postępowania w przypadku nieruchomości wymagającej przeprowadzenia podziału geodezyjnego.**
- 5.3.1. Po otwarciu i zarejestrowaniu ofert właściwych, Zespół Negocjacyjny wyznacza termin negocjacji z oferentami, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego postępowania zgodnie z zapisami pkt. 5.1.2.

- 5.3.2. Jeżeli w wyniku negocjacji, Zespół Negocjacyjny uzyska oczekiwane przez Spółkę Operator ARP Sp. z o.o. warunki zbycia, dokonuje wyboru nabywcy i zwraca się do Zarządu Spółki Operator ARP Sp. z o.o. z wnioskiem o zaakceptowanie warunków zbycia przedmiotu transakcji oraz wybranego oferenta (Nabywcy).
- 5.3.3. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Spółki, o której mowa w pkt. 5.3.2, w sytuacji gdy niezbędne jest przeprowadzenie podziału geodezyjnego nieruchomości, przed przystąpieniem do podziału Nabywca wpłaca zaliczkę na poczet dokonania podziału w kwocie 3.000 zł, która zostanie rozliczona w momencie zawarcia umowy sprzedaży. Zaliczka przepada w przypadku wycofania się przez Nabywcę z transakcji.
- 5.3.4. Po wpłaceniu przez Nabywcę kwoty, o której mowa w pkt. 5.3.3. Zespół Negocjacyjny niezwłocznie przeprowadza postępowanie w celu wyłonienia podmiotu uprawnionego do wykonywania podziałów nieruchomości. Po podpisaniu umowy wykonujący zlecenie rozpoczyna procedurę podziałową nieruchomości, w celu wydzielania części nieruchomości z przeznaczeniem do sprzedaży, zgodnie z ustaleniami z nabywcą.
- 5.3.5. Po otrzymaniu ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział geodezyjny nieruchomości, której część jest przeznaczona do sprzedaży, Zespół Negocjacyjny wyznacza termin spotkania z Nabywcą, mającego na celu potwierdzenie warunków zbycia przedmiotu transakcji, w szczególności warunków dotyczących ceny wynikającej z ostatecznej wielkości sprzedawanej powierzchni określonej w decyzji podziałowej oraz numeru działki/łek stanowiącej/yh przedmiot transakcji.
- 5.4. Procedura postępowania w przypadku nieruchomości niewymagającej przeprowadzenia podziału geodezyjnego.
- 5.4.1. Po otwarciu i zarejestrowaniu ofert właściwych, Zespół Negocjacyjny wyznacza termin negocjacji z oferentami, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego postępowania zgodnie z zapisami pkt. 5.1.2.
- 5.4.2. Jeżeli w wyniku negocjacji, Zespół Negocjacyjny uzyska oczekiwane przez Spółkę warunki zbycia dokonuje wyboru Nabywcy i zwraca się do Zarządu Spółki z wnioskiem o zaakceptowanie warunków zbycia przedmiotu transakcji oraz wybranego oferenta (Nabywcy).

IIIb. SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI w formie przetargu ustnego lub przetargu pisemnego.

1. Ogłoszenie przetargu

- 1.1 Przetarg prowadzi Spółka albo na jej zlecenie podmiot gospodarczy, zwani dalej „prowadzącym przetarg”.
- 1.1.1 Rozpoczęcie przetargu musi być poprzedzone 3-miesięczną ekspozycją nieruchomości na jednym z portali internetowych. Zarząd Spółki może podjąć decyzję o skróceniu tego okresu do 1 miesiąca.
- 1.2 Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na :
- 1.2.1 stronie internetowej Spółki, przy czym Spółka może również umieścić ogłoszenie na stronie internetowej Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. (ARP S.A.)
- 1.2.2 w widocznym, publicznie dostępnym, miejscu w siedzibie Spółki;
- 1.2.3 w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń;
- 1.2.4 w widocznym, publicznie dostępnym, miejscu w lokalu podmiotu, któremu zlecono przeprowadzenie przetargu - w przypadku zlecenia przez Spółkę przeprowadzenia przetargu.

- 1.2.5 na jednym z portali internetowych.
- 1.3 Ogłoszenie o przetargu określa:
- 1.3.1 firmę, siedzibę i adres Spółki oraz, w przypadku zlecenia przez Spółkę przeprowadzenia przetargu, odpowiednie dane identyfikujące prowadzącego przetarg;
 - 1.3.2 termin i miejsce przeprowadzenia przetargu;
 - 1.3.3 termin, w którym można obejrzeć zbywane nieruchomości;
 - 1.3.4 wysokość ceny wywoławczej, wadium oraz, w przypadku przetargu ustnego, wysokość postąpienia;
 - 1.3.5 termin i sposób wnoszenia wadium;
 - 1.3.6 miejsce, termin i formę przetargu oraz, w przypadku przetargu pisemnego, tryb i formę składania ofert, a także okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - 1.3.7 pouczenie o treści ust. 1.7, ust. 1.10 – 1.13 oraz ust. 4.7
 - 1.3.8 w przypadku przetargu pisemnego - pouczenie o treści ust. 5.4 – 5.5
- 1.4 Przetarg może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od dnia ogłoszenia o przetargu.
- 1.5 W przetargu jako oferenci mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli wpłacą prowadzącemu przetarg wadium w wysokości, terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.
- 1.6 W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
- 1.6.1 członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej oraz Likwidatorzy, prokurenci i pełnomocnicy Spółki;
 - 1.6.2 podmiot, któremu Spółka zleciła prowadzenie przetargu oraz członkowie jego władz wykonawczych, organu nadzorującego oraz prokurenci i pełnomocnicy tego podmiotu;
 - 1.6.3 inne osoby, niż wymienione w ust. 1.6.1 - 1.6.2, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu;
 - 1.6.4 małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w ust. 1.6.1-1.6.3;
 - 1.6.5 osoby, które pozostają z osobami, o których mowa w ust. 1.6.1-1.6.3 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności; w szczególności osoby fizyczne będące, w stosunku do osób wymienionych w ust. 1.6.1-1.6.3, ich powinowatymi lub przysposobionymi lub korzystającymi z opieki w ramach rodziny zastępczej.
- 1.7 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) ceny wywoławczej zbywanej nieruchomości
- 1.8 Wadium wnosi się w pieniądzu.
- 1.9 Spółka może dopuścić wnoszenie wadium w papierach wartościowych, określając ich kategorie.
- 1.10 Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia Składników Aktywów Trwałych w wysokości przekraczającej cenę wywoławczą w kwocie minimalnej określonej dla postąpienia w przetargu ustnym lub w wysokości przekraczającej cenę wywoławczą o 1% w przetargu pisemnym.
- 1.11 Wadium wniesione przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty. Zwrot wadium nastąpi bez naliczania odsetek za okres od wpłaty do zwrotu.
- 1.12 Wadium wniesione przez oferenta, którego ofertę przyjęto, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia bez naliczania odsetek. Jeżeli wadium było wniesione przez oferenta, którego ofertę przyjęto, w innej formie niż w pieniądzu, ulega ono zwrotowi po zapłaceniu pełnej ceny nabycia.

- 1.13 Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, któremu udzielono przybicia w przetargu ustnym lub którego oferta została przyjęta w przetargu pisemnym, nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, liczonym od dnia doręczenia uczestnikowi przetargu powiadomienia o, odpowiednio: przybiciu, wyborze oferty.
- 1.14 Prowadzący przetarg, niezwłocznie przed wywołaniem przetargu ustnego albo niezwłocznie po otwarciu ofert złożonych w przetargu pisemnym, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.

2. Cena

- 2.1. Przed ogłoszeniem o przetargu Spółka ustala cenę wywoławczą zbywanej nieruchomości. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.2, a jeżeli wartości tej nie można ustalić cena ta nie może być niższa od wartości księgowej netto zbywanej nieruchomości
- 2.2. Spółka może odstąpić od wyceny zbywanej nieruchomości przez rzeczoznawcę, jeżeli:
 - 2.2.1. koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową zbywanej nieruchomości;
 - 2.2.2. nieruchomość ma ustaloną cenę rynkową.
- 2.3. Zbycie nieruchomości nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej powiększonej o kwotę, o której mowa w ust. 1.10, z zastrzeżeniem ust. 6.1.1 i 6.1.8).
- 2.4. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do przeprowadzenia przetargu.
- 2.5. Jeżeli przedmiotem zbycia jest nieruchomość, po zakończeniu przetargu prowadzący przetarg ustala termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego i wzywa osobę, której, odpowiednio: udzielono przybicia w przetargu ustnym, przyjęto ofertę w przetargu pisemnym - do stawienia się celem zawarcia umowy.
- 2.6. Nabywca nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub udziału w ww. prawach do nieruchomości, jest obowiązany do zapłaty kwoty odpowiadającej cenie nabycia, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed wyznaczonym dniem zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

3. Przetarg

- 3.1. przeprowadza się w formie:
 - 3.1.1. przetargu ustnego (licytacji);
 - 3.1.2. przetargu pisemnego.
- 3.2. O wyborze formy przetargu, o której mowa w ust. 1, decyduje Spółka w drodze uchwały Zarządu..
- 3.3. W każdym czasie przed rozstrzygnięciem przetargu, a w szczególności w przypadku naruszenia postanowień niniejszej uchwały, prowadzący przetarg może odstąpić od rozstrzygnięcia przetargu lub unieważnić przetarg.

4. Przetarg ustny

- 4.1. Przetarg ustny odbywa się w drodze ogłoszonej publicznie licytacji.
- 4.2. Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez prowadzącego przetarg ustny, zwana dalej „licytatorem”.
- 4.3. Wywołując licytację, podaje się do wiadomości przedmiot przetargu ustnego oraz cenę wywoławczą zbywanego Składnika Aktywów Trwałych.
- 4.4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej.
- 4.5. Po ustaniu postąpień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę nabycia.

- 4.6. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.5 i 2.6
- 4.7. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.6.
- 4.8. Nabywca, który w terminie nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz, na zasadach określonych w ust. 1.13, złożone wadium.
- 4.9. Wydanie zbywanego Składnika Aktywa Trwałego nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia, a w przypadku nieruchomości - po zawarciu umowy.
- 4.10. Licytator sporządza protokół z przebiegu licytacji, który powinien zawierać:
 - 4.10.1. oznaczenie czasu i miejsca licytacji;
 - 4.10.2. imię i nazwisko licytatora;
 - 4.10.3. przedmiot przetargu ustnego i wysokość ceny wywoławczej;
 - 4.10.4. listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium;
 - 4.10.5. imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy;
 - 4.10.6. cenę nabycia zaoferowaną przez nabywcę;
 - 4.10.7. oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny nabycia;
 - 4.10.8. wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji;
 - 4.10.9. wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji;
 - 4.10.10. podpis licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę licytatora o przyczynie braku podpisu nabywcy.
- 4.11. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu ustnego.

5. Przetarg pisemny

- 5.1. Oferta złożona w przetargu pisemnym powinna zawierać:
 - 5.1.1. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę), siedzibę i dane rejestrowe oferenta;
 - 5.1.2. oferowaną cenę nabycia;
 - 5.1.3. oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem i warunkami przetargu pisemnego;
 - 5.1.4. potwierdzenie opłacenia wadium
- 5.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu
- 5.3. Prowadzący przetarg pisemny stwierdza brak naruszenia złożonych ofert, następnie dokonuje ich otwarcia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie zobowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy oferenci wnieśli wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę nabycia.
- 5.4. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę nabycia, prowadzący przetarg pisemny informuje oferentów o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji, z zastrzeżeniem ust. 5.5.
- 5.5. W przypadku obecności wszystkich oferentów, prowadzący przetarg pisemny kontynuuje przetarg w formie licytacji.
- 5.6. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg pisemny, nie dłuższym niż 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.6.
- 5.7. Do przetargu pisemnego ust. 4.8 i 4.9 stosuje się odpowiednio.
- 5.8. Z przebiegu przetargu pisemnego sporządza się protokół, do którego stosuje się odpowiednio ust. 4.10.

6. Ustalenia dodatkowe

- 6.1. Spółka może zbyć nieruchomości, o których mowa w ust. II.1, bez przeprowadzenia przetargu w przypadku gdy:

- 6.1.1. na uprzednio ogłoszony przetarg nie wpłynęła żadna oferta, za cenę nie niższą niż 2/3 ceny wywoławczej;
- 6.1.2. zbycie następuje w drodze innej czynności prawnej niż sprzedaż;
- 6.1.3. zbycie nieruchomości następuje na rzecz podmiotu zależnego lub powiązanego ze spółką w najszerszym rozumieniu zdefiniowanym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa
- 6.1.4. zbycie następuje na rzecz podmiotu, któremu przysługuje prawo pierwszeństwa lub pierwokupu nabycia nieruchomości na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6.1.5. zbycie następuje w postępowaniu likwidacyjnym, na zasadach określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia Spółki/Zgromadzenia Wspólników i z zachowaniem odrębnych przepisów;
- 6.1.6. zbycie następuje w postępowaniu egzekucyjnym lub upadłościowym lub w wykonaniu zobowiązań Spółki zaciągniętych w ramach postępowania restrukturyzacyjnego prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.);
- 6.1.7. zasady zbycia nieruchomości określonego rodzaju zostały uregulowane w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa;
- 6.1.8. zasady zbycia określonych nieruchomości, zostały określone uchwałą Walnego Zgromadzenia Spółki/Zgromadzenia Wspólników na uzasadniony wniosek Zarządu Spółki, pozytywnie zaopiniowany przez Radę Nadzorczą Spółki.

IV. Uzyskanie przez Spółkę zgód korporacyjnych oraz innych wymaganych przepisami prawa.

1. W przypadku gdy wartość przedmiotu sprzedaży przekracza 300.000 zł to po stwierdzeniu poprawności przeprowadzonej procedury sprzedaży oraz po zaakceptowaniu przez Zarząd Spółki Operator ARP Sp. z o.o. warunków zbycia przedmiotu transakcji i wyłonionego nabywcy Spółka występuje z wnioskiem o uzyskanie wymaganej umową Spółki opinii Rady Nadzorczej i zgody Zgromadzenia Wspólników Spółki na dokonanie transakcji zbycia.
2. W przypadku, gdy wartość przedmiotu sprzedaży przekracza 1.000.000 zł lub 5% sumy aktywów ustalonych w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, to po stwierdzeniu poprawności przeprowadzonej procedury sprzedaży oraz po zaakceptowaniu przez Zarząd Spółki Operator ARP Sp. z o.o. warunków zbycia przedmiotu transakcji i wyłonionego nabywcy oraz po uzyskaniu opinii Rady Nadzorczej Spółka występuje z wnioskiem o zgodę Zgromadzenia Wspólników Spółki na dokonanie transakcji zbycia.
3. Cudzoziemiec ma obowiązek uzyskania zgody właściwego organu na nabycie nieruchomości chyba, że z treści odrębnych przepisów nie wymaga to konieczności jej uzyskania.

V. Umowy sprzedaży

1. Po uzyskaniu odpowiednich zgód, o których mowa w ust. IV Spółka Operator ARP Sp. z o.o. zawiera umowy sprzedaży praw do nieruchomości, użytkowania wieczystego, lub udziału w nieruchomości w formie aktu notarialnego.
2. Akty notarialne warunkowe i przedwstępne są zawierane z intencją zawarcia umowy ostatecznej, którą można wyegzekwować po spełnieniu warunków lub upływie terminów przyjętych w ich treści.
3. Dopuszcza się zawieranie umów przedwstępnych sprzedaży w zwykłej formie pisemnej.

4. Zawarcie umowy ostatecznej nie musi być poprzedzone umową warunkową lub przedwstępną, jeśli nie ma powodów wymagających ich zawarcia, a wszystkie niezbędne zgody, zezwolenia i promesy są już w posiadaniu stron transakcji.

VI. Koszty i zadatki

1. W trakcie trwania procedury sprzedaży w trybie uproszczonym Spółka pobiera następujące opłaty na pokrycie kosztów związanych ze zbyciem Nieruchomości:
 - 1.1 opłata za koszty przygotowania i obsługi transakcji – tj., koszt przygotowania projektu aktu notarialnego, koszty uzyskania dokumentów urzędowych w zryczałtowanej wysokości 2.000 złotych.
 - 1.2 opłata za koszty podziału geodezyjnego – tj. koszt zlecenia przez Spółkę wykonania podziału geodezyjnego nieruchomości, w celu uzyskania terenu zgodnego z oczekiwaniami nabywcy, w zryczałtowanej wysokości 3.000 złotych.

i je rozlicza zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela 2. Rodzaje opłat na pokrycie kosztów związanych ze zbyciem Nieruchomości:

Rodzaj kosztu	Koszt przygotowania i obsługi transakcji	Koszt przeprowadzenia podziału geodezyjnego
Kwota opłaty	2.000,00 zł	3.000,00 zł
Moment uiszczenia	Wraz ze złożeniem oferty właściwej	W trakcie procedury, po akceptacji przez Zarząd Spółki Nabywcy i warunków transakcji.
Zwrot wpłaconej kwoty	Gdy oferta właściwa zostanie odrzucona przez Spółkę lub Spółka nie uzyska zgody na zbycie nieruchomości ujętej w punkcie IV Regulaminu	W przypadku nie uzyskania zgody na zbycie nieruchomości ujętej w punkcie IV Regulaminu
Rozliczenie wpłaconej kwoty	Zaliczenie na poczet ceny zakupu nieruchomości.	Rozliczenie na podstawie faktury wystawionej przez geodetę po zakończeniu podziału, na podstawie faktycznie poniesionych kosztów.

2. Opłaty dotyczące pokrycia kosztów przygotowania i obsługi transakcji wpłacone przez oferentów, których oferty zostały odrzucone albo podjęto decyzję o zaniechaniu rozmów z nimi, zostaną im zwrócone na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty odrzucenia ich oferty.
3. W przypadku gdy Spółka nie uzyska zgody na zbycie nieruchomości ujętej w punkcie IV Regulaminu opłaty wniesione przez Nabywców zostaną im zwrócone na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o braku zgody na zbycie nieruchomości.
4. W przypadku niedojścia do skutku transakcji sprzedaży z przyczyn leżących po stronie Nabywcy, nie przysługuje mu roszczenie o zwrot kwot wpłaconych tytułem pokrycia kosztów przygotowania i obsługi transakcji oraz kosztów przeprowadzenia podziału geodezyjnego nieruchomości.
5. W przypadku kosztów podziału geodezyjnego Nabywca pokrywa rzeczywiście poniesione koszty. W tym celu kwota wpłaconego ryczałtu w wysokości 3.000 zł jest porównywana z kwotą wynikającą z faktury wystawionej przez uprawnionego geodetę, a różnica jest albo zwracana Nabywcy albo przez niego dopłacana Spółce.

6. Do dnia zawarcia umowy warunkowej lub przedwstępnej, Nabywca wpłaca Spółce zadatek w wysokości zgodnie z tabelą 3.

Tabela 3. Kwoty zadatku:

L.p.	Wartość transakcji	Wysokość zadatku
1.	do 400.000,00 zł netto	10% ceny, jednakże nie mniej niż 5.000,00 zł netto
2.	powyżej 400.001,00 zł netto	5-10% ceny, jednakże nie mniej niż 40.000,00 zł netto

7. Odstąpienie przez Nabywcę od zawarcia umowy ostatecznej po zawarciu umowy warunkowej lub przedwstępnej, bez względu na przyczynę odstąpienia, powoduje utratę wpłaconego zadatku. Nabywca jest uprawniony do żądania zwrotu wpłaconego zadatku w podwójnej wysokości wtedy, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy ostatecznej przyczyną zawinionej wyłącznie przez Operator ARP Sp. z o.o. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy przyrzeczonej z przyczyn leżących po stronie Operator ARP Sp. z o.o. ale nie zawinionych przez Spółkę (np. z powodu nie uzyskania przez Spółkę Operator ARP Sp. z o.o. zgody warunkującej przystąpienie do umowy ostatecznej), Nabywca jest uprawniony do żądania zwrotu zadatku w kwocie jaką wpłacił przy zawarciu umowy warunkowej lub przedwstępnej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Umowy i porozumienia sporządza się w języku polskim. Podlegają one przepisom prawa polskiego i jurysdykcji polskich sądów.
2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym regulaminem, sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Wszystkie dokumenty dotyczące procesu negocjacji sporządza się w języku polskim.
3. Operator ARP Sp. z o.o. może zbywać nieruchomości w drodze zamiany. W celu przeprowadzenia procedury zamiany nieruchomości stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego Regulaminu.
4. Dotychczasowy „Regulamin Sprzedaży Nieruchomości Operator ARP Sp. z o.o.” traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego „Regulaminu Sprzedaży Nieruchomości”.
5. Wszystkie postępowania rozpoczęte w oparciu o poprzedni Regulamin będą kontynuowane zgodnie z przyjętymi w nim procedurami.
6. Operator ARP zastrzega sobie prawo wyboru oferenta oraz prawo unieważnienia postępowania ofertowego dotyczącego zbycia przedmiotu sprzedaży bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załącznik do Regulaminu sprzedaży nieruchomości Operator ARP Sp. z o.o.

.....
(nazwa firmy) (mięscowość, data)
.....
(nazwa firmy c.d.)
.....
(adres)
.....
(adres c.d.)
.....
(tel. / e-mail)
.....
(PESEL / NIP / REGON)

Operator ARP Sp. z o.o.
ul. Świętojerska 5/7
00-810 Warszawa

OFERTA WŁAŚCIWA NABYCIA NIERUCHOMOŚCI

Działając w imieniu
(nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej)

z siedzibą w / zamieszkałej w

oświadczam co następuje:

W związku z ogłoszeniem zamieszczonym w gazecie/na stronie internetowej z dnia dotyczącym sprzedaży prawa użytkowania wieczystego nieruchomości/prawa własności nieruchomości gruntowych, położonych w, o numerach działek/częściach działek obręb o powierzchni łącznej, niniejszym składam ofertę nabycia ww. nieruchomości od Operator ARP Sp. z o.o. za cenę netto PLN (słownie:.....)

W załączniku do niniejszej Oferty dołączamy niezbędne oświadczenia oraz dokumenty rejestrowe: aktualny wyciąg z KRS / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*; aktualny wyciąg z właściwego rejestru * (w przypadku podmiotu zagranicznego); uchwałę organów spółki odnośnie zgody na nabycie danego środka trwałego (w przypadku spółki prawa handlowego, o ile taka zgoda jest wymagana) * *

.....
(data, podpis, pieczęć firmy)

*Za aktualny uznaje się dokument datowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty lub potwierdzony przez odpowiedni organ rejestrowy nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty.

** Niepotrzebne skreślić.

Dodatkowe uwagi Oferenta *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis, pieczęć firmy)

*Za dodatkowe uwagi uznaje się dokładne określenie przedmiotu kupna/sprzedaży, jak również sposobu zapłaty ceny oraz wskazanie innej niż organ upoważniony do reprezentowania Oferenta osoby (osób) upoważnionych do kontaktów w sprawie Oferty i podstaw jej umocowania.



Załącznik nr 1 do Oferty

OŚWIADCZENIE nr 1

..... (nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej) oświadcza, iż przyjmuje bez zastrzeżeń warunki wynikające z ogłoszenia i *Regulaminu sprzedaży nieruchomości Operator ARP Sp. z o.o.*

.....
(data, podpis, pieczęć firmy)



Załącznik nr 2 do *Oferty*

OŚWIADCZENIE nr 2

..... (nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej) oświadcza, iż zapoznała się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości oraz wyraża zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne na zasadzie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego.

.....
(data, podpis, pieczęć firmy)

Załącznik nr 3 do Oferty

OŚWIADCZENIE nr 3

.....(nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej) oświadcza, iż przeciwko niej ani członkom jej Zarządu* toczy/nie toczy* się postępowanie karne/karno – skarbowe/ egzekucyjne*.

.....
(data, podpis, pieczęć firmy)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Oferty

OŚWIADCZENIE nr 4

..... (nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej) oświadczają, iż poniesie wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy sprzedaży, w tym umowy przedwstępnej i warunkowej o ile ich zawarcie będzie konieczne.

.....
(data, podpis, pieczęć firmy)



Załącznik nr 5 do Oferty

OŚWIADCZENIE nr 5

..... (nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej) oświadcza, iż nie zalega w Rzeczypospolitej Polskiej z wpłatami z tytułu składek na rzecz ZUS oraz podatków / nie jest zobowiązana do uiszczania w Rzeczypospolitej Polskiej składek na rzecz ZUS oraz podatków.*

.....
(data, podpis, pieczęć firmy)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6 do Oferty

OŚWIADCZENIE nr 6

..... (nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej) oświadcza, iż sytuacja ekonomiczna i finansowa, w szczególności posiadanie środków finansowych, gwarantuje płatność ceny sprzedaży nieruchomości.

.....
(data, podpis, pieczęć firmy)

Załącznik nr 7 do Oferty

OŚWIADCZENIE nr 7

..... (nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej) oświadcza, iż akceptuje termin związania ofertą, nie krótszy niż 6 miesięcy.

.....
(data, podpis, pieczęć firmy)



Załącznik nr 8 do Oferty

OŚWIADCZENIE nr 8

(dot. osób fizycznych)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji transakcji kupna – sprzedaży nieruchomości (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 Nr 1000)”.

.....

(data, podpis)



OŚWIADCZENIE nr 9

W związku z możliwością zawarcia umowy zbycia nieruchomości z Operator ARP Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, niniejszym działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
..... oświadczam, co

następuje:

1. Dobrowolnie i na własny koszt oraz ryzyko przystępuje do postępowania zmierzającego do zawarcia umowy z Operator ARP sp. z o.o. i niniejszym wyrażam nieodwołalną zgodę na przerwanie postępowania przez Operator ARP sp. z o.o. w każdej chwili bez wyboru kontrahenta lub z dokonaniem wyboru kontrahenta według swobodnego uznania Operator ARP sp. z o.o..
2. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń w stosunku do Operator ARP sp. z o.o. w związku z prowadzonym postępowaniem na pozyskanie kontrahenta, zakończeniem tego postępowania bez dokonywania wyboru kontrahenta jak i z wybraniem kontrahenta według swobodnego uznania Operator ARP sp. z o.o., udziałem w tym postępowaniu, decyzją Operator ARP Sp. z o.o. o niedokonaniu wyboru /odrzuconiu złożonej oferty z jakiegokolwiek przyczyny.
3. Samodzielnie i bez prawa żądania zwrotu od Operator ARP sp. z o.o., ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu sprzedażowym.



